

SULIT



UTHM

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

**PEPERIKSAAN AKHIR
(ATAS TALIAN)
SEMESTER II
SESI 2019/2020**

NAMA KURSUS : KEPIMPINAN DAN
PENYELIAAN
KOD KURSUS : BBP 20302
KOD PROGRAM : BBA/BBF
TARIKH PEPERIKSAAN : JULAI 2020
JANGKA MASA : 1 JAM
ARAHAN : JAWAB SEMUA SOALAN

TERBUKA

KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI **TIGA BELAS (13)** MUKA SURAT

SULIT

- S1. Apakah definisi kepemimpinan menurut Gribben (1972)?
- A. Pengaruh, seni atau proses mempengaruhi orang lain supaya mereka akan berjuang dengan rela hati dan penuh semangat ke arah pencapaian matlamat bersama.
 - B. Menggerakkan kumpulan ke suatu arah melalui cara yang dipersetujui serta berkaitan dengan cara menghadapi perubahan.
 - C. Proses mempengaruhi sesuatu kelompok dalam situasi dan masa tertentu untuk memberi pengalaman dan kepuasan terhadap orang yang dipimpin
 - D. Pembentukan awal serta pemeliharaan struktur dalam harapan dan interaksi.
- S2. Manakah antara berikut bukan merupakan ciri penyelia yang berkesan?
- A. Pengkritik
 - B. Penyelaras
 - C. Kaunselor
 - D. Penilai
- S3. Manakah antara berikut menerangkan maksud pemimpin yang paling tepat?
- A. Individu yang diberi kuasa, tanggungjawab untuk memimpin dan mengawal tugas pekerjaanya untuk mencapai objektif yang ditetapkan.
 - B. Individu yang dilantik oleh satu kumpulan atau organisasi yang berusaha menjayakan matlamat dan objektif yang dipersetujui bersama.
 - C. Individu yang mempunyai deskripsi tugas mengarah, memberi kerjasama, mengurus tekanan dan mengawal kemajuan organisasi dalam mencapai matlamat organisasi tersebut.
 - D. Individu yang mempunyai kemahiran khas dalam memastikan pekerja bawahan dapat menjalankan tugas dengan berkesan.
- S4. Apakah yang dilakukan sewaktu sesi pemerhatian dalam penyeliaan di sekolah?
- A. Memastikan pengurusan dilaksanakan mengikut prosedur.
 - B. Memantau pengajaran dan pembelajaran secara klinikal.
 - C. Memastikan kehadiran pelajar memuaskan.
 - D. Menilai prestasi murid dalam ujian.
- S5. Apakah langkah dalam kaedah pemeriksaan bagi penyeliaan sekolah yang dijalankan?
- A. Menyemak kuantiti dan kualiti mutu kerja buku pelajar.
 - B. Mengumpul data dan maklumat untuk tindakan susulan.
 - C. Mengenalpasti keberkesanan proses pengajaran dan pembelajaran.
 - D. Menggalakkan guru mengkaji dan mengamalkan seni pengajaran.

- S6. Apakah definisi penyelesaian masalah mengikut Wicklegren (1974)?
- A. Proses mencari idea-idea alternatif untuk mengatasi rintangan yang wujud.
 - B. Proses mental yang memerlukan pemikiran kritis dan kreatif.
 - C. Proses untuk mencapai matlamat yang spesifik.
 - D. Proses yang penilaian keadaan semasa, mewujudkan alternatif dan membuat penilaian.
- S7. Manakah antara berikut soalan yang tidak sepatutnya ditanya pada diri sendiri?
- A. Bila akan dilakukan?
 - B. Apa yang harus dilakukan?
 - C. Siapa yang akan melakukan?
 - D. Apa kesan penyelesaian masalah ini?

<p>*Fahami masalah dengan berkesan *Yakin dengan kebolehan diri sendiri *Menganalisis masalah dengan teliti dan terperinci</p>
--

Penyataan S8

- S8. **Penyataan S8** merupakan salah satu elemen dalam membuat keputusan. Manakah antara berikut paling sesuai menggambarkan pernyataan tersebut?
- A. Syarat-syarat menyelesaikan masalah
 - B. Komponen menyelesaikan masalah
 - C. Langkah- langkah menyelesaikan masalah
 - D. Definisi penyelesaian masalah

- S9. Yang manakah merupakan turutan langkah bagi teknik kumpulan nominal yang betul?
- A. Ahli mencatatkan idea mengenai masalah yang dibincangkan —> setiap ahli membentangkan idea secara lisan dan direkod oleh ahli yang lain —> perbincangan diteruskan —> setiap ahli menilai idea dan memberikan agregat kepada setiap idea secara senyap.
 - B. Paparkan soalan kepada ahli kumpulan —> ahli mencatatkan idea mengenai masalah yang dibincangkan —> setiap ahli membentangkan idea secara lisan dan direkod oleh ahli yang lain —> perbincangan diteruskan setiap ahli menilai idea dan memberikan agregat kepada setiap idea secara senyap.
 - C. Paparkan soalan kepada ahli kumpulan —> setiap ahli membentangkan idea secara lisan dan direkod oleh ahli yang lain —> perbincangan diteruskan setiap ahli menilai idea dan memberikan agregat kepada setiap idea secara senyap.
 - D. Ahli mencatatkan idea mengenai masalah yang dibincangkan —> perbincangan diteruskan —> setiap ahli membentangkan idea secara lisan dan direkod oleh ahli yang lain —> setiap ahli menilai idea dan memberikan agregat kepada setiap idea secara senyap.
- S10. Manakah antara berikut merupakan langkah-langkah menjana idea kreatif yang paling tepat?
- A. Mengumpul maklumat tentang masalah, bangunkan berdasarkan maklumat am, bekerja berdasarkan maklumat yang diperolehi, melahirkan idea.
 - B. Bangunkan berdasarkan maklumat am, mengumpul maklumat tentang masalah, melahirkan idea, bekerja berdasarkan maklumat yang diperolehi.
 - C. Mengumpul maklumat tentang masalah, bekerja berdasarkan maklumat yang diperolehi, melahirkan idea, mengenalpasti idea.
 - D. Mengumpul maklumat tentang masalah, bangunkan berdasarkan maklumat am, bekerja berdasarkan maklumat yang diperolehi, mengenalpasti idea.
- S11. "Saudara, apa yang sebenarnya saudara inginkan daripada saya?" Apakah keindahan komunikasi yang boleh dipelajari daripada ayat tersebut?
- A. Bercakap dengan nada yang rendah
 - B. Saling hormat menghormati ketika berkata-kata
 - C. Sentiasa menggunakan intonasi suara ketika berkata-kata
 - D. Sentiasa berhati-hati ketika bercakap dengan orang yang tidak dikenali

Biarkan minda bawah sedar anda melakukan kerja

Penyataan S12

S12. **Penyataan S12** adalah merupakan salah satu langkah dalam menjana idea yang kreatif. Antara berikut, manakah langkah paling tepat untuk menerangkan **Penyataan S12**?

- A. Melahirkan idea awalan.
- B. Mengenalpasti idea yang sesuai.
- C. Bekerja berdasarkan pengetahuan dan maklumat awal.
- D. Membentuk idea untuk menjadikannya lebih praktikal.

S13. Seorang guru mestilah berusaha menghasilkan kerja yang bernutu tinggi dan berkualiti. Penyataan berikut merupakan salah satu dalam nilai etika kerja. Manakah nilai yang paling sesuai merujuk kepada penyataan tersebut?

- A. Ikhlas
- B. Benar
- C. Dedikasi
- D. Bijaksana

S14. Kenapakah etika merupakan suatu asas yang penting dalam kehidupan manusia?

- A. Etika melahirkan masyarakat yang berdisiplin.
- B. Etika membangunkan ketekalan dan keteguhan dalam diri individu.
- C. Etika menentukan tindak tanduk manusia.
- D. Etika membentuk manusia mempunyai kebaikan dan kemuliaan.

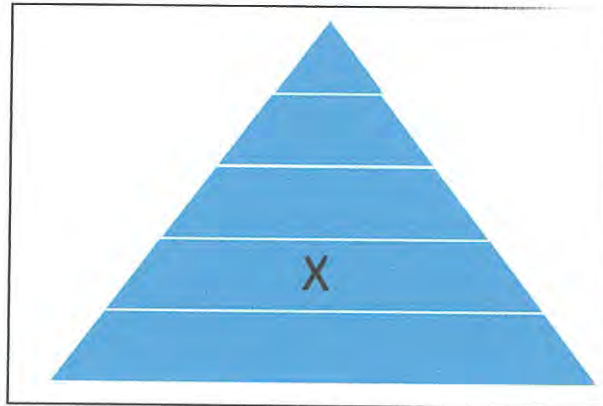
S15. Manakah antara berikut bukan merupakan prinsip dalam etika kerja yang digubal oleh Kementerian Pendidikan Malaysia

- A. Nilai-nilai etika kerja.
- B. Berdisiplin dan beradab.
- C. Perlakuan yang baik.
- D. Memperkotakan apa yang dikata.

- S16. Manakah antara berikut menerangkan dengan tepat mengenai kod etika profesional yang berfungsi bagi pencegahan dan disiplin kakitangan kerajaan?
- A. Digunakan oleh badan-badan profesional atau pihak tertentu sebagai asas untuk menyasat sebarang penyelewengan ahli-ahlinya.
 - B. Masyarakat lebih yakin tentang sesuatu profesion jika terdapat kod etika yang menjelaskan tingkah laku yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan.
 - C. Mengelaskan pelbagai perkara yang boleh dilakukan dan tidak boleh dilakukan.
 - D. Satu panduan yang memberi inspirasi, galakan dan sokongan yang menumpu kepada perlakuan positif untuk diamalkan.
- S17. Terdapat tujuh nilai utama yang menjadi teras etika kerja organisasi kerajaan. Bagaimanakah seorang pendidik dikatakan ikhlas dalam menjalankan tanggungjawabnya?
- A. Seorang pendidik haruslah menggunakan seluruh potensi, keupayaan dan kepakarannya untuk menjayakan tugas dengan cemerlang.
 - B. Seorang pendidik hendaklah mempunyai niat dan perbuatan yang ikhlas dalam pekerjaannya.
 - C. Seorang pendidik mestilah menghargai dan mengambil berat terhadap pelajar-pelajarnya.
 - D. Seorang pendidik haruslah berhati suci dalam menunaikan tanggungjawab untuk menghasilkan kerja dengan terbaik.
- S18. Manakah antara berikut tidak termasuk dalam fokus etika kerja seorang pegawai kerajaan?
- A. Mengotakan apa yang dikata.
 - B. Berpegang teguh kepada ajaran agama.
 - C. Berkhidmat dengan penuh muhibbah.
 - D. Bekerja dengan penuh tanggungjawab.
- S19. Bagaimanakah seorang pemimpin mengambil tindakan awal sekiranya terdapat pekerja yang bermasalah?
- A. Mengenalpasti masalah yang dihadapi oleh pekerja tersebut dengan memanggilnya berbincang.
 - B. Memberi amaran lisan secara tidak formal kepada pekerja tersebut.
 - C. Mengadakan pemuluan ke atas pekerja tersebut
 - D. Memberi amaran bertulis secara pentadbiran dan diambil perhatian oleh pegawai atasan.

S20. Manakah antara berikut menerangkan taktik politik dalam organisasi mengikut Jerald Greenberg?

- A. Membentuk legitimasi.
- B. Membangunkan asas sokongan.
- C. Tidak menghalang pembentukan kuasa.
- D. Menyemai tanggapan yang menguntungkan.



Rajah S21

S21. Rajah S21 menunjukkan arah aliran kuasa dari atas ke bawah. Apakah X?

- A. Penolong Kanan
- B. Ketua bidang
- C. Ketua Panitia
- D. Guru-guru

S22. Bagaimanakah pemimpin yang mempunyai kuasa ganjaran mempertingkatkan dan mengekalkan kuasa?

- A. Mengenal apa yang diperlu dan dikehendaki orang bawahan.
- B. Mendapatkan pengetahuan berkaitan sebanyak mungkin.
- C. Menunjukkan penerimaan terhadap orang bawahan.
- D. Berlaku jujur dalam tindakan.

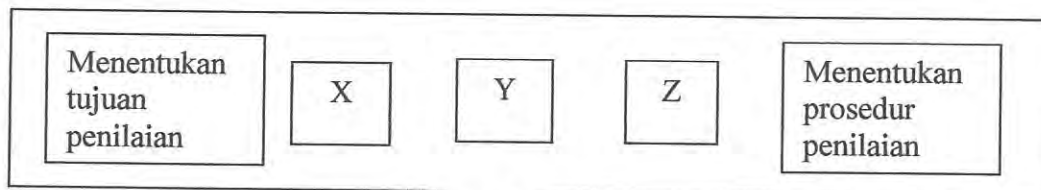
- S23.** Manakah antara berikut merupakan faktor organisasi yang mempengaruhi perubahan tingkahlaku politik?
- A. Persaingan.
 - B. Keperluan kepada kuasa.
 - C. Nilai-nilai pekerja.
 - D. Pengawalan diri.
- S24.** Manakah antara berikut paling tepat menerangkan tujuan perancangan kontigensi?
- A. Menukar perancangan kepada tindakan.
 - B. Persediaan bagi mencegah kegagalan sesuatu perancangan.
 - C. Membuat penyelarasan untuk meningkatkan keberkesanan kerja.
 - D. Menganalisa dan membuat penambahbaikan dalam sesuatu perancangan kerja.
- S25.** Manakah antara berikut merupakan kelemahan teori pengurusan objektif di sekolah?
- A. Mengalakkan pihak pentadbir berinteraksi dengan kakitangannya mengenai matlamat organisasi.
 - B. Sentiasa mengetahui tentang perkembangan objekif organisasi.
 - C. Pelan tindakan yang dirancang menjadi tidak relevan pada masa hadapan.
 - D. Pengurusan sekolah mudah mengetahui tentang isu-isu sekolah dan tahap kemajuan pelajar dengan adanya interaksi antara kalangan para guru.

Model Kepimpinan Kontigensi memfokuskan kepada perhatian yang lebih meluas, iaitu pada aspek-aspek yang berkaitan antara keadaan atau perubahan situasi dengan watak atau tingkah laku dan kriteria prestasi pemimpin

Penyataan S26

- S26.** **Penyataan S26** menerangkan tentang Model Kepimpinan Kontigensi. Siapakah yang menjelaskan pernyataan tersebut?
- A. Edgar Stones
 - B. T.R. Mitchell
 - C. Robert J. House
 - D. Hoy dan Miskel

- S27. Apakah faktor yang tidak mempengaruhi reaksi individu yang mengalami tekanan?
- A. Fizikal
 - B. Spiritual
 - C. Tingkahlaku
 - D. Persekitaran
- S28. Keperluan asas dan psikologi dalam persekitaran kerja seperti yang disebutkan dalam teori hirarki Maslow adalah seperti berikut kecuali
- A. Gaji dan elaun
 - B. Masa rehat diberikan
 - C. Status dan pencapaian
 - D. Persekitaran yang selamat
- S29. Berikut kaedah meningkatkan motivasi pekerja di pejabat kecuali
- A. Penggiliran jawatan
 - B. Menukarkan pekerja ke cawangan lain
 - C. Penukaran susunan rekabentuk dalaman pejabat
 - D. Memberikan insentif dan elaun kerja lebih masa.



Rajah S30

- S30. Rajah S30 adalah langkah-langkah penilaian prestasi pekerja. Yang manakah menerangkan langkah X secara tepat?
- A. Menentukan kaedah penilaian.
 - B. Menentukan faktor penilaian.
 - C. Menentukan penyesuaian penilaian.
 - D. Menentukan proses penilaian.

S31. Manakah antara berikut merupakan kaedah dalam penilaian prestasi dalam organisasi?

- I. Penulisan esei berkenaan diri sendiri
- II. Pengurusan berdasarkan objektif (MBO)
- III. Senarai semak kriteria prestasi pekerja
- IV. Peraucangan dan perkembangan kerjaya

- A. I dan III
- B. II dan III
- C. I,II dan III
- D. I dan IV

S32. Apakah masalah-masalah yang wujud dalam proses penilaian prestasi?

- I. Mudah untuk diakses oleh pekerja yang dinilai
- II. Wujud prasangka perihadi
- III. Kecenderungan memusat
- IV. Kesilapan kebelakangan

- A. I, III dan IV
- B. II, III dan IV
- C. I, II dan III
- D. Semua di atas

S33. Manakah antara berikut merujuk kepada komunikasi interpersonal?

- I. Seseorang yang sedang berfikir tentang sesuatu perkara.
- II. Komunikasi yang hanya dua orang.
- III. Bermanolog dengan diri untuk membuat pilihan.
- IV. Secara verbal atau tidak verbal.

- A. I dan II
- B. III dan IV
- C. I dan III
- D. II dan IV

TERBUKA

S34. Pilih kaedah penilaian prestasi yang boleh dilakukan dalam sesebuah organisasi bagi tujuan kenaikan pangkat.

- I. Rekod pencapaian
- II. Penulisan ringkasan prestasi diri sendiri
- III. Senarai semak kriteria prestasi pekerja
- IV. Skala perkadaran berasaskan kelakuan

- A. I dan III
- B. II dan III
- C. I, II dan III
- D. I, III dan IV

S35. Perkara berikut dibolehkan kepada kakitangan kerajaan tetapi dengan izin (syarat).

- I. Membuat pekerjaan luar
- II. Menerima hadiah
- III. Meminjam wang
- IV. Memiliki harta

- A. I dan III
- B. II dan III
- C. I, III dan IV
- D. Semua di atas

S36. Susunkan hukuman tatatertib mengikut turutan yang betul bermula daripada hukuman ringan kepada yang lebih berat.

- I. Amaran
- II. Buang kerja
- III. Menurun gaji
- IV. Menurun pangkat

- A. I, IV, III dan II
- B. II, I, IV dan III
- C. I, II, IV dan III
- D. I, III, IV dan II

TERBUKA

- S37.** Pilih gaya komunikasi yang biasa diamalkan oleh pengerusi sesebuah mesyuarat.
- I. Berstruktur
 - II. Agresif
 - III. Saranan
 - IV. Menghindari masalah
- A. I,II dan III
 - B. I,III dan IV
 - C. I,II dan IV
 - D. II,III dan IV
- S38.** Bagaimanakah suatu komunikasi dikatakan berkesan dalam sesebuah organisasi?
- I. Meluahkan apa yang difikirkan berkaitan gosip rakan sekerja.
 - II. Mesej yang disampaikan difahami dengan tepat oleh penerima.
 - III. Makna mesej yang disampaikan penghantar dapat difahami oleh penerima.
 - IV. Menunjukkan rasa kurang minat dengan mesej yang disampaikan
- A. I dan II
 - B. I dan III
 - C. II dan III
 - D. II dan IV
- S39.** Guru dapat memahami motivasi belajar jika dia dapat melaksanakan perkara-perkara berikut:
- I. Mengenalpasti tahap kecerdasan pelajar.
 - II. Melaksanakan penilaian dignostik.
 - III. Memprovokasi pelajar di dalam kelas.
 - IV. Melaksanakan komunikasi interpersonal.
- A. I dan II
 - B. II dan III
 - C. I,II dan III
 - D. I,II dan IV

TERBUKA

S40. Kepuasan kerja adalah

- I. sikap emosional yang menyenangkan dan mencintai pekerjaannya.
- II. dicerminkan oleh moral kerja, kedisiplinan dan prestasi kerja.
- III. sikap positif terhadap pekerjaan dan rakan sekerjanya.
- IV. perasaan untuk memperoleh ganjaran semata-mata daripada pekerjaan yang dilakukan.

- A. I,II dan III
- B. I,III dan IV
- C. II,III dan IV
- D. I,II dan IV

-SOALAN TAMAT-

TERBUKA