

PENYAMPAI:

YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TS. DR. WAHID BIN RAZZALY (NAIB CANSELOR)

**SIDANG SATU
19.2.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FSKTM)
- Penyampaian Skrol Graduan (FAST)
- Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FSKTM)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG PERTAMA

**19 Februari 2022 (Sabtu)
Bersamaan 17 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 17.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Datuk Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FSKTM (338 unit) ❖ Folder FAST (94 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor 	<p>JK Teknikal</p> <p>PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (3), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (3), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (3), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FSKTM (1), Dekan FAST (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Datuk Ts. Dr. Wahid Bin Razzaly, Naib Canselor disambut oleh YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Datuk Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Datuk Naib Canselor dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“ PERTAMA,</p> <p>SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“ KEDUA,</p> <p>PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“ KETIGA,</p> <p>SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Datuk Naib Canselor untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “PERARAKAN AKAN BERMULA” ”PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN		
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

PERARAKAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN		
<p>Bentara, YBhg. Datuk Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Datuk Naib Canselor</p>		Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
Barisan Perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .		Floor Manager dan Stage Manager
<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>		Juruacara
- Para Hadirin Berdiri -		Penyambut Tetamu
Pintu Utama dibuka.		Peng. Keselamatan
MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor , masuk ke Dewan.		JK Teknikal & Bentara
Pintu Utama ditutup.		Peng. Keselamatan
YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .		Pendaftar
YBhg. Datuk Naib Canselor naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .		Datuk NC

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Datuk Naib Canselor tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Datuk Naib Canselor duduk.	Datuk NC
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA DATUK ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENGISYTIHARKAN, PERMULAAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Datuk NC

	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
TK (1)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, BERMULA”	Datuk NC
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengembalikan Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduk semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS KOMPUTER DAN TEKNOLOGI MAKLUMAT”	Juruacara
	Dekan FSKTM bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FSKTM

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Datuk Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	Datuk NC
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Datuk Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH DATUK".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah Siswazah FSKTM YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK ”	Juruacara
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Dekan FSKTM, YBr. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FSKTM, Pendaftar & Pembekal Ijazah
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI ”	Juruacara
	Dekan FAST bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FAST
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan skrol ijazah. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Datuk Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH DATUK ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	- Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder -	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah Siswazah FAST YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal

	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK ”	Juruacara
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Dekan FAST, YBrS. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FAST, Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TECHNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	YBrS. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Datuk Naib Canselor.	Pendaftar
	Pembekal Ijazah 2 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrS. Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2
	Pembekal Ijazah 2 membekalkan Dulang (berisi Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor) kepada YBrS. Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2
	YBrS. Pendaftar mengunjukkan Teks Ucapan kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan menyerahkan semula Dulang kepada Pembekal Ijazah 2.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 2

	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Datuk NC
	- Gambar YBhg. Datuk Naib Canselor sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN		
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

TK (2)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “ DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN ”	Datuk NC
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Datuk Naib Canselor dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah.	Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Lagu Gemilang UTHM bersedia untuk dimainkan.	JK Teknikal
	LAGU GEMILANG UTHM	
	Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor mengisytiharkan penangguhan majlis, Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ” “ NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM ”. ” HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI. ”	Juruacara
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal

	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSOLOR AKAN BERARAK MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Datuk Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Datuk Naib Canselor ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila Datuk Naib Canselor melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Datuk Naib Canselor, YBrs. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan cokmar.	Bentara
	YBhg. Datuk Naib Canselor menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBrs. Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VVIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah

	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	Juruacara mengumumkan: ” MOHON PERHATIAN, PARA IBU BAPA ATAU AHLI KELUARGA SISWAZAH AKAN DIBANTU OLEH PENYAMBUT TETAMU UNTUK KELUAR SECARA BERPERINGKAT, IAITU MELALUI PINTU SISI KIRI 2 DAN 3 DEWAN INI. SILA JAGA JARAK DAN PATUHI S.O.P. ”	Juruacara
	Ibu Bapa keluar Dewan ikut Pintu Kiri 2 dan 3 . Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa.	Penyambut Ibu Bapa
	Juruacara mengumumkan: ” PARA SISWAZAH DIMINTA UNTUK KEKAL DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR DEWAN. PERGERAKAN HENDAKLAH SECARA BERPERINGKAT, IAITU MELALUI PINTU SISI KANAN 2 DEWAN INI, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN. SILA JAGA JARAK DAN PATUHI S.O.P. ”	Juruacara

	Pemandu Graduan membantu proses pergerakan keluar siswazah.	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Datuk Naib Canselor diiringi oleh YBr. Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan.	
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Pengawal Keselamatan
	YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan-timbalan Naib Canselor dan YBr. Pendaftar meninggalkan dewan.	Datuk NC, Timbalan- timbalan Naib Canselor, Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:

YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA (PROVOST)

**SIDANG KEDUA
20.2.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FPTV)
- Penyampaian Skrol Graduan (FAST)
- Ucapan oleh YBhg. Provost
- Pembantu Pendaftar (TP FPTV)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KEDUA

**20 Februari 2022 (Ahad)
Bersamaan 18 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 19.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Provost (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FPTV (292 unit) ❖ Folder FAST (154 unit) ❖ Dulang berlas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor 	<p>JK Teknikal PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang berlas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (3), Provost (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (3), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (3), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FPTV (1), Dekan FAST (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. PROVOST</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Kamarulzaki Bin Mustafa, Provost disambut oleh YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Timbalan Pendaftar (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	SESI BERGAMBAR	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Provost untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : "PERARAKAN AKAN BERMULA" "PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN"	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Provost</p>	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Provost mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Provost , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Provost naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Provost

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Provost tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Provost, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Provost duduk.	Provost
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Provost berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	Provost
	YBhg. Provost mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI PENDIDIKAN TEKNIKAL DAN VOKASIONAL”	Juruacara
	Dekan FPTV bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FPTV

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	Provost
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF”</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah siswazah FPTV YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan FPTV, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FPTV, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI SAINS GUNAAN DAN TEKNOLOGI ”	Juruacara
	Dekan FAST bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FAST
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah

	YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF’ . Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan / PPA
	Setelah siswazah FAST YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	Dekan FAST, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FAST, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar
	Pembekal Ijazah 2 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2
	Pembekal Ijazah 2 membekalkan Dulang (berisi Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor) kepada Timbalan Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2
	Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Ucapan kepada YBhg. Provost dan menyerahkan semula Dulang kepada Pembekal Ijazah 2.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 2
	YBhg. Provost bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Provost
	- Gambar YBhg. Provost sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Provost berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	Provost
	Timbalan Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Provost dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	Lagu Gemilang UTHM bersedia untuk dimainkan.	JK Teknikal
	LAGU GEMILANG UTHM	
	Setelah YBhg. Provost mengisytiharkan penangguhan majlis, Juruacara mengumumkan: “HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING- MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ” “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu

PERARAKAN KELUAR DEWAN		
Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”		Juruacara
MUZIK PERARAKAN dimainkan.		JK Teknikal
Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Provost berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Provost, mengambil dan menatang Cokmar.		Bentara
YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .		
Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Provost ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).		Pembekal Ijazah
Apabila YBhg. Provost melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.		Bentara
Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.		Pengawal Keselamatan
Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.		Bentara

	YBhg. Provost menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VVIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN,</p> <p>MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Ibu Bapa keluar Dewan ikut Pintu Kiri 2 dan 3 . Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	<i>LAGU TERIMA KASIH</i>	
	- Lagu TERIMA KASIH dikumandangkan -	JK Teknikal
	Pemandu Graduan membantu proses pergerakan keluar siswazah (dengan iringan lagu TERIMA KASIH) melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik

12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Provost diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Pengawal Keselamatan
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	Timbalan-timbalan Naib Canselor, Timbalan Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROF. MADYA SR. TS. DR. LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL
(TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA))

SIDANG KETIGA
21.2.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (FKEE)
- Ucapan oleh YBhg. TNC (HEPA)
- Pembantu Pendaftar (TP FKEE)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KETIGA

21 Februari 2022 (Isnin)
Bersamaan 19 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 19.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Timbalan Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKEE (404 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (3), Pegawai Khas TNC (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (3), PTM (1), PPP (1) - PPA / Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (3), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKEE (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBrs. Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Sr. Ts. Dr. Lokman Hakim Bin Ismail, Timbalan Naib Canselor (HEPA) disambut oleh YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor dan YBrs. Pendaftar (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	SESI BERGAMBAR	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	YBrs. Pendaftar memohon izin YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk memulakan Majlis.	Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan YBrs. Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">YBrs. Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA)</p>	Bentara / Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	YBrs. Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Pendaftar
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	TNC (HEPA)

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) duduk.	TNC (HEPA)
	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA PROF” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN. ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNC (HEPA)
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar, lalu YBrs. Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).	Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berkata: “ BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM ” “ DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG ”	TNC (HEPA)
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBrs. Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	YBrs. Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN	
	(FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK)	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN ELEKTRONIK ”	Juruacara
	Dekan FKEE bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKEE

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBrs. Pendaftar.</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	TNC (HEPA)
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada YBrs. Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).</p>	Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah siswazah FKEE YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	Dekan FKEE, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKEE, Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR	
	Juruacara mengumumkan: “MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN” “DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”	Juruacara
	YBrs. Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).	Pendaftar
	Pembekal Ijazah 2 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBrs. Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2
	Pembekal Ijazah 2 membekalkan Dulang (berisi Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor) kepada YBrs. Pendaftar.	Pembekal Ijazah 2

	YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Ucapan kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan menyerahkan semula Dulang kepada Pembekal Ijazah 2.	Pendaftar / Pembekal Ijazah 2
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	TNC (HEPA)
	- Gambar YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	Dekan FKEE, YBrs. Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan 2 tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKEE, Pendaftar & Pembekal Ijazah
<i>PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN</i>		
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat masing-masing.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara

	Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNC (HEPA)
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada YBrs. Pendaftar. YBrs. Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	TNC (HEPA)
	YBrs. Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	YBrs. Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), dan mengambil tempat duduknya semula.	Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	Lagu Gemilang UTHM bersedia untuk dimainkan.	JK Teknikal

	LAGU GEMILANG UTHM	
	<p>Setelah YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	Juruacara
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu

PERARAKAN KELUAR DEWAN		
Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”		Juruacara
MUZIK PERARAKAN dimainkan.		JK Teknikal
Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil dan menatang Cokmar.		Bentara
YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan YBr. Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .		
Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).		Pembekal Ijazah
Apabila YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), YBr. Pendaftar dan semua yang berada di pentas.		Bentara
Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.		Pengawal Keselamatan
Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan cokmar.		Bentara
YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh YBr. Pendaftar untuk menyimpan jubah.		Penyambut Tetamu VVIP
Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).		Pembaca Doa & Pembekal Ijazah

PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara
	Ibu Bapa keluar Dewan ikut Pintu Kiri 2 dan 3 . Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	

	LAGU TERIMA KASIH	
	- Lagu TERIMA KASIH dikumandangkan -	JK Teknikal
	Pemandu Graduan membantu proses pergerakan keluar siswazah (dengan iringan lagu TERIMA KASIH) melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) diiringi oleh YBr. Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), YBr. Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain meninggalkan dewan.	
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROF. MADYA SR. TS. DR. LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL
(TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA))

SIDANG KEEMPAT
22.2.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (FKAAB)
- Ucapan oleh YBhg. TNC (HEPA)
- Pembantu Pendaftar (TP FKAAB)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KEEMPAT

22 Februari 2022 (Selasa)
Bersamaan 20 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 21.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Timbalan Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKAAB (528 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor 	<p>JK Teknikal</p> <p>PPA</p> <p>Petugas Atas Pentas</p> <p>Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC</p>
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas TNC (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKAAB (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI)</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Sr. Ts. Dr. Lokman Hakim Bin Ismail, Timbalan Naib Canselor (HEPA) disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	SESI BERGAMBAR	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan .	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : "PERARAKAN AKAN BERMULA" "PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN"	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA)</p>	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	TNC (HEPA)

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) duduk.	TNC (HEPA)
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA PROF ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHAMAD SHAHRIR BIN ABDUL MUTALIB</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN. ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN		
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNC (HEPA)
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berkata: “ BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM ” “ DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG ”	TNC (HEPA)
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “ PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN AWAM DAN ALAM BINA ”	Juruacara
	Dekan FKAAB bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKAAB

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA). Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	TNC (HEPA)
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), mara dan berhenti di hadapan YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, "TERIMA KASIH PROF".</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA
	<p>Setelah siswazah FKAAB YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.</p>	JK Teknikal


	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	Dekan FKAAB, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKAAB, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	TNC (HEPA)
	- Gambar YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj Ditayangkan Di Skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)

	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA). Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA SURVEYOR TECHNOLOGIST DOKTOR LOKMAN HAKIM BIN ISMAIL, TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR & ALUMNI), UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	TNC (HEPA)
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar.	Pembekal Ijazah 1
	Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA).	Timbalan Pendaftar

TK (2)	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	TNC (HEPA)
	Timbalan Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil tempat duduknya semula.	TNC (HEPA)
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	Setelah YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengisytiharkan penangguhan majlis, Juruacara mengumumkan: “HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN”, ”UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ” “PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI”	Juruacara
	Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.	Pemandu Graduan
	- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -	

	LAGU TERIMA KASIH	
	- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -	
	Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN.”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal

	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan cokmar.	Bentara
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VVIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.”</p> <p>(pengumuman diulang)</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Ibu Bapa keluar Dewan ikut Pintu Kiri 2 dan 3. Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa.</p>	<p>Penyambut Tetamu Ibu Bapa</p>
	<p>Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.</p>	<p>Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu</p>
	<p>Pintu Utama dan pintu lain ditutup.</p>	<p>Peng. Keselamatan</p>
	<p>MUZIK PERARAKAN BERHENTI.</p>	<p>JK Teknikal</p>
	<p>Lampu Dewan dipadamkan.</p>	<p>Juruteknik Elektrik</p>

12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA) diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Timbalan Naib Canselor (HEPA), Timbalan Pendaftar, Timbalan-timbalan Naib Canselor yang lain dan Provost meninggalkan dewan.	
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:

YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TS. DR. WAHID BIN RAZZALY (NAIB CANSELOR)

**SIDANG KELIMA
23.2.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FKMP)
- Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FKMP)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KELIMA

**23 Februari 2022 (Rabu)
Bersamaan 21 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 22.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Datuk Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FKMP (480 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & Headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FKMP (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Datuk Ts. Dr. Wahid Bin Razzaly, Naib Canselor disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Datuk Naib Canselor untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	<i>PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>PERARAKAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN</i>	
	Bentara, YBhg. Datuk Naib Canselor dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: - Timbalan Pendaftar Bentara YBhg. Datuk Naib Canselor	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan

	Barisan Perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager dan Stage Manager
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN ” “ HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI ”	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Datuk Naib Canselor naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Datuk NC
	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Datuk Naib Canselor tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI .	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara

	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Datuk Naib Canselor duduk .	Datuk NC
	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA DATUK” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa


	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA,</p> <p>UNTUK MENGISYTIHARKAN,</p> <p>PERMULAAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, BERMULA”	Datuk NC
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengembalikan Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Permulaan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduk semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i> <i>(FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL DAN PEMBUATAN”	Juruacara
	Dekan FKMP bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FKMP
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Datuk Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH DATUK ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah Siswazah FKMP YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK "	Juruacara

	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Dekan FKMP, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FKMP, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TECHNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Datuk NC
	- Gambar YBhg. Datuk Naib Canselor sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	<i>PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN</i>	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSOLOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>” TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	Datuk NC
	Timbalan Pendaftar menerima Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Datuk Naib Canselor dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC

	<p>Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	<p>Pemandu Graduan</p>
	<p>- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p>- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	<p>JK Teknikal</p>
	<p>Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR AKAN BERARAK MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Datuk Naib Canselor dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Datuk Naib Canselor ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Datuk Naib Canselor melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan cokmar.	Bentara

	YBhg. Datuk Naib Canselor menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VVIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Datuk Naib Canselor diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA (PROVOST)

SIDANG KEENAM
24.2.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (FFTP)
- Ucapan oleh YBhg. Provost
- Pembantu Pendaftar (TP FFTP)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KEENAM

24 Februari 2022 (Khamis)
Bersamaan 22 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 23.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Provost (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FPTP (499 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC Ketua JK Skrip
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Provost (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FPTP (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet.	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan.	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. PROVOST</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Kamarulzaki Bin Mustafa, Provost disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

SESI BERGAMBAR		
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
PENGUMUMAN AM		
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Provost untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Provost</p>	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Provost mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Provost , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah.	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Provost naik ke Pentas ikut Tangga Tengah.	Provost

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Provost tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Provost, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU		
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -		
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Provost duduk.	Provost
	Juruacara mengumumkan: “HADIRIN DIJEMPUT DUDUK”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
BACAAN DOA		
	Juruacara mengumumkan: “YANG BERBAHAGIA PROF” ”MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHAMAD SHAHRIR BIN ABDUL MUTALIB</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Provost berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	Provost
	YBhg. Provost mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN PERNIAGAAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN PERNIAGAAN”	Juruacara
	Dekan FPTP bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FPTP

	<p>Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK).</p> <p>Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.</p>	Pemandu Graduan
	<p>Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon, kemudian bergerak selangkah ke kiri.</p>	Provost
	<p>Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.</p>	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	<p>Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder;</p> <p>Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2, tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF’.</p> <p>Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.</p>	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	<p>Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan.</p> <p>Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.</p>	Pemandu Graduan/PPA

	Setelah siswazah FPTP YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI.	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan FPTP, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FPTP, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR	
	Juruacara mengumumkan: “ MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	YBhg. Provost bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Provost
	- Gambar YBhg. Provost sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>”TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	<p>YBhg. Provost berkata:</p> <p>“DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”</p>	Provost

	Timbalan Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Provost dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	Setelah YBhg. Provost mengisytiharkan penangguhan majlis, Juruacara mengumumkan: “HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.” “PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”	Juruacara
	Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.	Pemandu Graduan
	- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -	

	LAGU TERIMA KASIH	
	- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -	
	Sebaik sahaja tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara
	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN.”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal

	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Provost berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Provost, mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Provost ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Provost melangkah di tangga terakhir, Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH.</p> <p>ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN,</p> <p>MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3.</p>	<p>Penyambut Tetamu Ibu Bapa</p>
	<p>Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.</p>	<p>Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu</p>
	<p>Pintu Utama dan pintu lain ditutup.</p>	<p>Peng. Keselamatan</p>
	<p>MUZIK PERARAKAN BERHENTI.</p>	<p>JK Teknikal</p>

	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Provost diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Pengawal Keselamatan
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	Timbalan-timbalan Naib Canselor, Timbalan Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:

YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TS. DR. WAHID BIN RAZZALY (NAIB CANSELOR)

**SIDANG KETUJUH
25.2.2022**

- Penyampaian Skrol Graduan (FTK)
- Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor
- Pembantu Pendaftar (TP FTK)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KETUJUH

**25 Februari 2022 (Jumaat)
Bersamaan 23 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 24.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Datuk Naib Canselor (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder FTK (411 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC Ketua JK Skrip
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & Headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Pegawai Khas NC (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan FTK (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan .	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Datuk Ts. Dr. Wahid Bin Razzaly, Naib Canselor disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>SESI BERGAMBAR</i>	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar

	YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p> <p>“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.</p>	Juruacara

	<p>“PERTAMA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”</p> <p>“KEDUA, PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”</p> <p>“KETIGA, SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.</p> <p>“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”</p> <p>“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”</p> <p>“SEKIAN TERIMA KASIH.”</p>	
	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal

	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Datuk Naib Canselor untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik

	Pintu Utama ditutup .	Peng. Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	<i>PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	Penyelaras Muzik / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	<i>PERARAKAN YBHG. DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN</i>	
	Bentara, YBhg. Datuk Naib Canselor dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: - Timbalan Pendaftar Bentara YBhg. Datuk Naib Canselor	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan

	Barisan Perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager dan Stage Manager
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR MASUK KE DEWAN ” “ HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI ”	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Datuk Naib Canselor , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Datuk Naib Canselor naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Datuk NC
	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Datuk Naib Canselor tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI .	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara

	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Datuk Naib Canselor duduk .	Datuk NC
	Juruacara mengumumkan: “ HADIRIN DIJEMPUT DUDUK ”	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA DATUK ” ” MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	Pembaca Doa


	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA,</p> <p>UNTUK MENGISYTIHARKAN,</p> <p>SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon.	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	Datuk NC
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduk semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i> <i>(FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN”	Juruacara
	Dekan FTK bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan FTK
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Datuk Naib Canselor. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder. Timbalan Pendaftar menunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Datuk Naib Canselor menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, " TERIMA KASIH DATUK ". Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah Siswazah FTK YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal
	Juruacara mengucapkan: " TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK "	Juruacara

	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	Dekan FTK, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan FTK, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TECHNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSELOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN”</p> <p>“DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN”</p>	Juruacara
	YBhg. Datuk Naib Canselor bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Datuk NC
	- Gambar YBhg. Datuk Naib Canselor sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC
	<i>PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN</i>	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Datuk Naib Canselor dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1

	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR DATUK TEKNOLOGIST DOKTOR WAHID BIN RAZZALY, NAIB CANSOLOR, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>”TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA DATUK”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Datuk Naib Canselor bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Datuk NC
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Datuk Naib Canselor.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Datuk Naib Canselor berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	Datuk NC
	Timbalan Pendaftar menerima Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Datuk Naib Canselor dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
	YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil tempat duduknya semula.	Datuk NC

	<p>Setelah YBhg. Datuk Naib Canselor mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>
	<p>Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.</p>	<p>Pemandu Graduan</p>
	<p>- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -</p>	
	<p><i>LAGU TERIMA KASIH</i></p>	
	<p>- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -</p>	<p>JK Teknikal</p>
	<p>Sebaik tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	<p>Juruacara</p>

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR AKAN BERARAK MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Datuk Naib Canselor mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Datuk Naib Canselor dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Datuk Naib Canselor ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Datuk Naib Canselor melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan cokmar.	Bentara

	YBhg. Datuk Naib Canselor menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VVIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH. ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3 .	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan .	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Datuk Naib Canselor diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dan Provost dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan .	
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Datuk Naib Canselor, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA (PROVOST)

SIDANG KELAPAN
26.2.2022

- Penyampaian Skrol Graduan (PPD)
- Ucapan oleh YBhg. Provost
- Pembantu Pendaftar (TP PPD)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KELAPAN

26 Februari 2022 (Sabtu)
Bersamaan 24 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM

(Tarikh : 25.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Provost (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder PPD (402 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penangguhan Majlis 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC Ketua JK Skrip
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Provost (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan PPD (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet.	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan.	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. PROVOST</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Kamarulzaki Bin Mustafa, Provost disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	SESI BERGAMBAR	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Provost untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI .	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : "PERARAKAN AKAN BERMULA" "PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN"	Juruacara
	Pintu Utama dibuka .	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Provost</p>	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Provost mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Provost , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Provost naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Provost

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Provost tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Provost, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Provost duduk.	Provost
	Juruacara mengumumkan: "HADIRIN DIJEMPUT DUDUK"	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: "YANG BERBAHAGIA PROF" "MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> " " DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN "	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Provost berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	Provost
	YBhg. Provost mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA”	Juruacara
	Dekan PPD bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan PPD
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF’ . Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah siswazah PPD YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal

	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan PPD, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan PPD, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	YBhg. Provost bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Provost
	- Gambar YBhg. Provost sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	PERISYTIHARAN PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENANGGUHAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>”TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Provost berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITANGGUHKAN”	Provost
	Timbalan Pendaftar menerima semula Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Provost dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penangguhan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	Setelah YBhg. Provost mengisytiharkan penangguhan majlis, Juruacara mengumumkan: “HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ” “PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”	Juruacara
	Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.	Pemandu Graduan
	- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -	
	LAGU TERIMA KASIH	
	- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -	
	Sebaik sahaja tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan: “NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”. ”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”	Juruacara

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Provost berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Provost, mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Provost ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Provost melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara

	YBhg. Provost menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN		
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH.</p> <p>ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Provost diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	TNC, Timbalan Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

PENYAMPAI:
YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TS. DR. MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA (PROVOST)

**SIDANG
KESEMBILAN**

- Penyampaian Skrol Graduan (PPD)
- Ucapan oleh YBhg. Provost
- Pembantu Pendaftar (TP FAST)



SKRIP MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020

SIDANG KESEMBILAN

**27 Februari 2022 (Ahad)
Bersamaan 25 Rejab 1443H
Dewan Sultan Ibrahim UTHM**

(Tarikh : 27.02.2022)

MASA	PERKARA	TINDAKAN
	SIAP SEDIA	
7.30 pagi	Pengawal Keselamatan mengambil tempat masing-masing.	Pengawal Keselamatan
7.45 pagi	Petugas Pendaftaran Graduan mengambil tempat.	Petugas Pendaftaran Graduan
7.45 pagi	Kaunter Pendaftaran Graduan dibuka (Ruang Sisi Kanan Dewan)	Petugas Pendaftaran Graduan
	SEMAK PASTI PERALATAN	
8.00 pagi	<p>a) Semak pasti peralatan / keperluan di atas Pentas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Mikrofon YBhg. Provost (mikrofon berkaki) ❖ LCD & Plasma TV ❖ Folder PPD (399 unit) ❖ Dulang beralas warna biru (4 unit) ❖ Hand sanitiser (5) ❖ Buku Konvokesyen, Jag, Gelas serta air suam (di atas Pentas) ❖ Teks Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Sambungan Majlis ❖ Teks Kuasa Perisytiharan Penamatan Majlis 	JK Teknikal PPA Petugas Atas Pentas Ketua JK Teks Ucapan/ Pegawai Khas NC Ketua JK Skrip
8.00 pagi	<p>b) Semak pasti keperluan/peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Dulang beralas warna biru (2 unit), Buku Konvokesyen (di Bilik Kenamaan) 	Petugas Bilik VIP

8.00 pagi	c) Semak pasti peralatan/keperluan di Dewan <ul style="list-style-type: none"> ❖ Meja dan kerusi Juruacara (2 buah) & Petugas PTM (2 buah) ❖ Mikrofon Juruacara (2 unit) & headphone (2 unit) ❖ Buku Skrip terkini:- <ul style="list-style-type: none"> - Juruacara (2), Floor & Stage Manager (2), Provost (1) - Penyelaras Teknikal/Muzik (1), Petugas Liputan & Penyiaran (1), PTM (1), PPP (1) - Pemandu Graduan / Pemandu Staf Akademik (2), Pembekal Ijazah (2) - Dekan PPD (1), Timbalan Pendaftar (1) ❖ Kekaki Cokmar (di Bilik Cokmar) 	PPP/Urus setia PPP AJK Skrip Bentara
8.00 pagi	d) Semak pasti peralatan/keperluan di Foyer Dewan <ul style="list-style-type: none"> • Sesi Bergambar • Keperluan kerusi untuk sesi bergambar (pastikan penjarakan fizikal) 	PRO / PPP
	Pintu Utama Dewan dibuka dan Muzik Instrumental mula dimainkan.	Peng. Keselamatan / JK Teknikal
	Petugas bersedia di laluan masuk Pintu Utama.	
	Cokmar diletakkan di Perkarangan Bilik Cokmar.	Bentara
	KETIBAAN GRADUAN DAN IBU BAPA	
8.30 – 9.30 pagi	Graduan membuat pendaftaran di Ruang Legar Sisi Kanan Dewan serta menerima nombor giliran dan kad RFID.	Petugas Pendaftaran Graduan / PPA / PTM
	Graduan masuk ke dewan melalui Pintu Depan Sisi Kanan Dewan dan mengambil tempat duduk masing-masing dengan panduan daripada petugas.	PPA / Pemandu Graduan
	Pintu Utama dan Pintu Kiri 2 dibuka.	Pengawal Keselamatan

	Ibu Bapa masuk ke Dewan (Pintu Kiri 2). Petugas hendaklah memastikan penjarakan fizikal dan pemakaian pelitup muka dipatuhi.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Tayangan Video UTHM dimainkan.	JK Teknikal
	Tayangan Video Tatacara Pemakaian Set Pakaian Konvokesyen & Etika Di Atas Pentas dimainkan.	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN TETAMU JEMPUTAN</i>	
9.00 pagi	Staf Akademik membuat pengesahan kehadiran (di Bilik Jubah 2 – Belakang Pentas Utama)	Pemandu Staf Akademik
	Ketibaan tetamu jemputan (Ketua-Ketua Pusat Tanggungjawab) dibawa masuk ke Dewan.	Penyambut Tetamu
	<i>KETIBAAN TETAMU KENAMAAN</i>	
9.30 pagi	Ketibaan Ahli-ahli Senat, Timbalan Pendaftar, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah, dibawa masuk ke Bilik Bankuet.	Penyambut Tetamu VIP
	Ketibaan Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor, dibawa ke Foyer Bilik Kenamaan.	Penyambut Tetamu
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	<i>KETIBAAN YBHG. PROVOST</i>	
9.40 pagi	Ketibaan YBhg. Profesor Madya Ts. Dr. Mohd Kamarulzaki Bin Mustafa, Provost disambut oleh Timbalan Pendaftar dan YBhg. Timbalan-timbalan Naib Canselor (dibawa ke Bilik Kenamaan).	Penyambut Tetamu VIP
	- Ketibaan ditayangkan di skrin –	JK Teknikal
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	SESI BERGAMBAR	
9.50 pagi	Jurugambar bersiap sedia.	Jurugambar
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat dijemput untuk Sesi Bergambar di Foyer Dewan.	PRO/Petugas Sesi Bergambar
	- SESI BERGAMBAR -	
	Selesai sesi bergambar, YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Ahli-ahli Senat kembali ke Bilik Bankuet dan Bilik Kenamaan untuk persiapan perarakan.	Floor Manager
	Karpet dipasang semula di tangga depan foyer dewan.	PPP
	Petugas bersiap sedia untuk rakaman perjalanan majlis secara langsung ke Youtube Channel.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN AM	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“ASSALAMUALAIKUM WARAHMATULLAHI WABARAKATUH DAN SALAM SEJAHTERA.”</p> <p>“TUAN-TUAN, PUAN-PUAN DAN SIDANG HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN.”</p> <p>“SELAMAT DATANG KE MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, MENGUCAPKAN SETINGGI-TINGGI TAHNIAH DAN SYABAS KEPADA PARA GRADUAN DI ATAS KEJAYAAN YANG TELAH DICAPAI.”</p>	Juruacara

“DI SINI, IZINKAN KAMI MEMAKLUMKAN BEBERAPA PERKARA, YANG PERLU DIBERI PERHATIAN.

“ PERTAMA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMASTIKAN TELEFON BIMBIT MASING-MASING BERADA DALAM KEADAAN MOD SENYAP ATAU TIDAK DIAKTIFKAN ”

“ KEDUA,

PARA HADIRIN TIDAK DIBENARKAN MEMBUAT SEBARANG RAKAMAN, DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG ”

“ KETIGA,

SUKACITA MENDAPAT KERJASAMA PARA HADIRIN UNTUK MEMATUHI S.O.P PENCEGAHAN COVID-19 IAITU SENTIASA MEMAKAI PELITUP MUKA, MENGAMALKAN SANITASI TANGAN SECARA KERAP DAN MEMASTIKAN PENJARAKAN FIZIKAL DI SEPANJANG MAJLIS INI BERLANGSUNG. SILA PASTIKAN TAHAP KESIHATAN PARA HADIRIN BERADA DALAM KEADAAN BAIK.

“SEKIRANYA MENGHADAPI SEBARANG MASALAH, SILA BERHUBUNG DENGAN PETUGAS YANG SEDIA MEMBANTU.”

“SEMOGA PARA HADIRIN SEKALIAN BERADA DALAM KEADAAN YANG SELESA.”

“SEKIAN TERIMA KASIH.”

	VIDEO PENERANGAN KESELAMATAN	
	Video penerangan mengenai kecemasan ditayangkan di dalam Dewan.	JK Teknikal
	SIAP SEDIA PERARAKAN MASUK STAF AKADEMIK	
9.45 pagi	Tetamu jemputan (dan tetamu lain yang tidak berarak) yang berada di Bilik Bankuet dijemput masuk ke dalam Dewan.	JK Sambutan / Penyambut Tetamu
9.50 pagi	Staf Akademik bersiap sedia untuk perarakan masuk.	Floor Manager
9.55 pagi	Barisan Perarakan Staf Akademik bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama.	Floor Manager
	Timbalan Pendaftar memohon izin YBhg. Provost untuk memulakan Majlis.	Timbalan Pendaftar
	Tayangan Video BERHENTI.	JK Teknikal
	PENGUMUMAN PERARAKAN	
	PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN	
10.00 pagi	Juruacara mengumumkan : “ PERARAKAN AKAN BERMULA ” ” PERARAKAN STAF AKADEMIK MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Pengawal Keselamatan

	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Staf Akademik masuk ke Dewan. Pemandu Staf Akademik berjalan menuju ke Blok Tempat Duduk Staf Akademik .	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Setelah semua Staf Akademik tiba di kerusi masing-masing, MUZIK PERARAKAN BERHENTI . Semua Staf Akademik duduk.	JK Teknikal / Pemandu Staf Akademik
	Pintu Utama ditutup .	Pengawal Keselamatan
	Ahli-ahli Senat, Pembekal Ijazah 1 dan 2 dan Pembaca Doa bersiap sedia dalam Barisan Perarakan (di Lobi Dewan).	Petugas Perarakan & Floor Manager
	PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN	
	Juruacara mengumumkan: “ PERARAKAN AHLI SENAT MASUK KE DEWAN ”	Juruacara
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah masuk ke Dewan.	JK Teknikal / Pembekal Ijazah
	Apabila perarakan sampai di Pentas, Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa dan Pembekal Ijazah bergerak terus naik ke Pentas (Pembekal Ijazah 1 ikut Tangga 1 dan Pembekal Ijazah 2 ikut Tangga 2). Apabila sampai di atas Pentas, mereka terus berdiri .	Pembekal Ijazah 1 dan 2
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan

	PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN	
	<p>Bentara, YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar bersedia di Lobi Dewan untuk perarakan, mengikut susunan berikut: -</p> <p style="text-align: center;">Timbalan Pendaftar</p> <p style="text-align: center;">Bentara</p> <p style="text-align: center;">YBhg. Provost</p>	Bentara / Timbalan Pendaftar / Petugas Susunan Perarakan
	Barisan Perarakan YBhg. Provost mula bergerak dan berhenti di hadapan Pintu Utama .	Floor Manager dan Stage Manager
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“PERARAKAN UTAMA MASUK KE DEWAN”</p> <p>“HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI”</p>	Juruacara
	- Para Hadirin Berdiri -	Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN DIMAINKAN dan perarakan YBhg. Provost , masuk ke Dewan.	JK Teknikal & Bentara
	Pintu Utama ditutup.	Peng. Keselamatan
	Timbalan Pendaftar naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Timbalan Pendaftar
	YBhg. Provost naik ke Pentas ikut Tangga Tengah .	Provost

	Bentara berhenti dan berdiri di hadapan Kekaki Cokmar menghadap ke Pentas dan terus berdiri dengan menatang Cokmar.	Bentara
	Apabila YBhg. Provost tiba di kerusi utama, MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Bentara berjalan ke Kekaki Cokmar , tunduk hormat kepada YBhg. Provost, meletakkan Cokmar dan mengambil tempatnya.	Bentara
	LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU	
	Sebaik sahaja Bentara tiba di kerusinya, Lagu Bangsa Johor dan Negaraku dimainkan.	JK Teknikal
	- VIDEO LAGU BANGSA JOHOR DAN NEGARAKU DIMAINKAN -	
	Sebaik selesai lagu Negaraku, YBhg. Provost duduk.	Provost
	Juruacara mengumumkan: "HADIRIN DIJEMPUT DUDUK"	Juruacara
	Hadirin mengambil tempat duduk masing-masing.	
	Pembaca Doa bersiap sedia.	Pembaca Doa
	BACAAN DOA	
	Juruacara mengumumkan: "YANG BERBAHAGIA PROF" "MAJLIS DIMULAKAN DENGAN BACAAN DOA, YANG AKAN DIPIMPIN OLEH <u>YANG BERUSAHA USTAZ MOHD LOTFI BIN SOLIHAN</u> " " DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN "	Juruacara

	Pembaca Doa bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan tampil ke Kekaki Pidato 1 , (sambil tangan kanan memegang <i>bonnet</i>) dan membaca doa.	Pembaca Doa
	- BACAAN DOA -	
	Setelah bacaan doa selesai, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pembaca Doa
	PERISYTIHARAN PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, DIPERSILAKAN YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNTUK MENGISYTIHARKAN, SAMBUNGAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA.”</p> <p>“TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar, lalu Timbalan Pendaftar mengunjukkannya kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah 1

TK (1)	YBhg. Provost berkata: “BISMILLAHIR RAHMANIR RAHIM” “DENGAN INI DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DISAMBUNG”	Provost
	YBhg. Provost mengembalikan Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol kepada Timbalan Pendaftar, dan mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Timbalan Pendaftar menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Perisytiharan Sambungan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1, kemudian tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
10.30 pagi	<i>PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN</i>	
	<i>(PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA)</i>	
	Petugas RFID bersiap sedia.	Petugas RFID
	Juruacara mengumumkan: “PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA”	Juruacara
	Dekan PPD bangun dan berdiri di tempat duduknya.	Dekan PPD
	Siswazah kemudiannya BERSEDIA BERATUR untuk naik ke Pentas (mengikut TURUTAN TEMPAT DUDUK). Pemandu Graduan memastikan supaya semua graduan mempunyai Kad RFID.	Pemandu Graduan

	Timbalan Pendaftar bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempatnya berdiri di sebelah kiri YBhg. Provost. Pembekal Ijazah 1 dan 2 mengambil tempatnya berdiri di sebelah kanan Timbalan Pendaftar.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	YBhg. Provost bangun dan berdiri di hadapan Mikrofon , kemudian bergerak selangkah ke kiri.	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan Dulang (berisi Folder) kepada Timbalan Pendaftar. Pembekal Ijazah 2 membantu membekalkan folder kepada Pembekal Ijazah 1. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Dulang (berisi Folder) kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar / Pembekal Ijazah
	Setelah YBhg. Provost bersedia untuk sesi penyerahan folder ; Graduan yang pertama naik ke Pentas ikut Tangga 2 dan berhenti di Tanda 1 serta tunduk hormat, seterusnya berjalan dan berhenti di TANDA 2 , tunduk hormat, kepada YBhg. Provost, mara dan berhenti di hadapan YBhg. Provost menerima folder dengan kedua-dua belah tangan serta berkata, “TERIMA KASIH PROF’ . Graduan yang lain beratur di sepanjang laluan untuk naik ke pentas menunggu giliran masing-masing.	Pemandu Graduan
	<ul style="list-style-type: none"> - Gambar dan nama graduan berkenaan dipaparkan di skrin – - Iringan muzik sepanjang pergerakan siswazah menerima folder - 	JK Teknikal
	Selepas menerima folder, siswazah berkenaan berjalan turun ikut Tangga 1 dan menuju ke tempat duduknya semula serta memulangkan folder di kaunter folder di sebelah kiri dalam Dewan. Apabila siswazah sampai di kerusinya, beliau tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Pemandu Graduan/PPA
	Setelah siswazah PPD YANG TERAKHIR menerima folder, MUZIK BERHENTI .	JK Teknikal

	Juruacara mengucapkan: “ TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF ”	Juruacara
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost
	Dekan PPD, Timbalan Pendaftar, Pembekal Ijazah 1 dan Pembekal Ijazah 2 tunduk kepada YBhg. Provost, dan mengambil tempat duduknya semula.	Dekan PPD, Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah
11.30 pagi	<i>UCAPAN YANG BERBAHAGIA DATUK NAIB CANSELOR</i>	
	Juruacara mengumumkan: “ MAJLIS SETERUSNYA, MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENYAMPAIKAN UCAPAN ” “ DENGAN HORMATNYA DIPERSILAKAN ”	Juruacara
	YBhg. Provost bangun, tampil ke Mikrofon dan menyampaikan ucapan.	Provost
	- Gambar YBhg. Provost sedang berucap ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	- Montaj ditayangkan di skrin -	JK Teknikal
	Setelah selesai berucap, YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

	PERISYTIHARAN PENAMATAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN	
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 bangun, tunduk hormat kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat masing-masing.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“DENGAN SEGALA HORMATNYA, MAJLIS MENJEMPUT YANG BERBAHAGIA PROFESOR MADYA TEKNOLOGIST DOKTOR MOHD KAMARULZAKI BIN MUSTAFA, PROVOST, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA UNTUK MENGISYTIHARKAN, PENAMATAN MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA”</p> <p>”TERIMA KASIH YANG BERBAHAGIA PROF”</p>	Juruacara
	Y.Bhg. Provost bangun, dan berdiri di hadapan Mikrofon .	Provost
	Pembekal Ijazah 1 membekalkan dulang (berisi Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Timbalan Pendaftar. Timbalan Pendaftar mengunjukkan Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol kepada YBhg. Provost.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
TK (2)	YBhg. Provost berkata: “DENGAN INI, DIISYTIHARKAN BAHAWA, MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL KEPADA GRADUAN 2020, UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA, DITAMATKAN”	Provost
	Timbalan Pendaftar menerima semula Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol daripada YBhg. Provost dan menyerahkan semula Dulang (berisi Teks Penamatan Majlis Penyampaian Skrol) kepada Pembekal Ijazah 1.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	YBhg. Provost mengambil tempat duduknya semula.	Provost

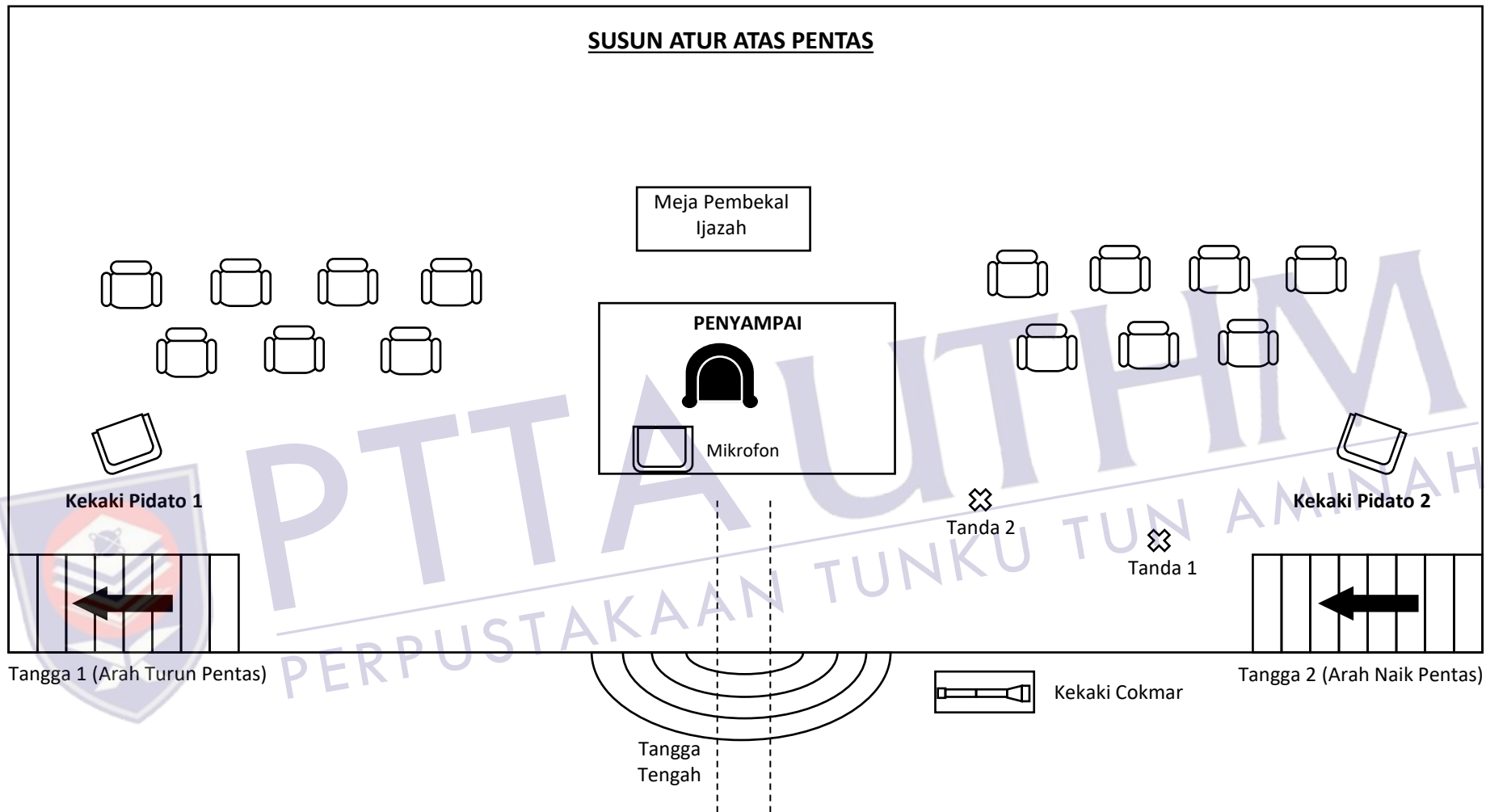
	Timbalan Pendaftar dan Pembekal Ijazah 1 tunduk kepada YBhg. Provost dan mengambil tempat duduknya semula.	Timbalan Pendaftar & Pembekal Ijazah 1
	<p>Setelah YBhg. Provost mengisytiharkan penangguhan majlis,</p> <p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>“HADIRIN YANG DIHORMATI SEKALIAN,</p> <p>UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA MENGUCAPKAN TAHNIAH KEPADA PARA GRADUAN YANG TELAH BERJAYA MENAMATKAN PENGAJIAN DALAM BIDANG MASING-MASING. DENGAN INI, MAKA SECARA RASMINYA ANDA DIKTIRAF SEBAGAI, ALUMNI UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA. ”</p> <p>“PARA SISWAZAH DIPOHON UNTUK BERDIRI DAN MENGHADAP KE ARAH IBU BAPA SAMBIL TUNDUK HORMAT, SERTA TERUS KEKAL BERDIRI.”</p>	Juruacara
	Sejurus tamat pengumuman juruacara, para siswazah bangun dan berdiri menghadap ke arah ibu bapa sambil tunduk hormat.	Pemandu Graduan
	- SISWAZAH BANGUN DAN BERDIRI DI TEMPAT DUDUK MASING-MASING -	
	<i>LAGU TERIMA KASIH</i>	
	- LAGU TERIMA KASIH DIMAINKAN -	
	<p>Sebaik sahaja tamat lagu TERIMA KASIH, Juruacara mengumumkan:</p> <p>“NYANYIAN LAGU GEMILANG UTHM”.</p> <p>”HADIRIN DIPOHON UNTUK BERDIRI.”</p>	Juruacara

	LAGU GEMILANG UTHM	
	- PARA HADIRIN BERDIRI -	
	- VIDEO LAGU GEMILANG UTHM DIMAINKAN -	JK Teknikal
	Penyambut Tetamu segera mengambil tempat masing-masing di kiri kanan tiap-tiap Blok Tempat Duduk dan bersedia untuk pengawalan keluar Dewan.	Penyambut Tetamu
	PERARAKAN KELUAR DEWAN	
	Sebaik sahaja Lagu GEMILANG UTHM tamat, Juruacara terus mengumumkan: “ PERARAKAN UTAMA AKAN MENINGGALKAN DEWAN. ”	Juruacara
	MUZIK PERARAKAN dimainkan.	JK Teknikal
	Bentara bangun, tunduk kepada YBhg. Provost berjalan ke Kekaki Cokmar , berhenti, mengadap dan tunduk kepada YBhg. Provost, mengambil dan menatang Cokmar.	Bentara
	YBhg. Provost dan Timbalan Pendaftar turun ikut Tangga Tengah .	
	Ahli-ahli Senat, Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 turun Pentas menyusuli YBhg. Provost ikut Tangga 1 / 2 (yang mana berkenaan).	Pembekal Ijazah
	Apabila YBhg. Provost melangkah di tangga terakhir , Bentara berjalan untuk keluar Dewan , diikuti oleh YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan semua yang berada di pentas.	Bentara
	Apabila Bentara hampir tiba di pintu utama, Pintu Utama dibuka.	Peng. Keselamatan
	Bentara menuju ke Bilik Cokmar untuk menyimpan Cokmar.	Bentara

	YBhg. Provost menuju ke Bilik Kenamaan diiringi oleh Timbalan Pendaftar untuk menyimpan jubah.	Penyambut Tetamu VIP
	Pembaca Doa serta Pembekal Ijazah 1 dan 2 menuju ke Bilik Kenamaan (untuk menyimpan Jubah).	Pembaca Doa & Pembekal Ijazah
	PERARAKAN KELUAR – TETAMU LAIN	
	Ahli-ahli Senat dan Pegawai Kanan (yang duduk di hadapan pentas) dipandu oleh Penyambut Tetamu ke Bilik Bankuet .	Penyambut Tetamu
	Staf Akademik dan Ketua PTj bergerak keluar Dewan ikut Pintu Utama menuju ke sisi kiri Dewan.	Pemandu Staf Akademik/ Penyambut Tetamu
	<p>Juruacara mengumumkan:</p> <p>”PERHATIAN KEPADA IBU BAPA DAN SISWAZAH.</p> <p>ANDA DIMINTA UNTUK TERUS KEKAL BERADA DI DALAM DEWAN, SEHINGGA DIARAHKAN KELUAR SECARA BERPERINGKAT OLEH PETUGAS.”</p> <p>”IBU BAPA AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KIRI DEWAN, MANAKALA SISWAZAH AKAN MENGGUNAKAN LALUAN PINTU KANAN DEWAN, BAGI PEMULANGAN JUBAH DI KAUNTER BERKAITAN. ”</p> <p>“SISWAZAH JUGA DIINGATKAN UNTUK MENINGGALKAN BORANG TEMPAHAN GAMBAR YANG TELAH DILENGKAPKAN DI ATAS KERUSI TEMPAT DUDUK MASING-MASING SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN.”</p> <p>“SILA PATUHI ARAHAN DARIPADA PETUGAS DAN SENTIASA JAGA JARAK.” (pengumuman diulang)</p>	Juruacara

	Penyambut Tetamu Ibu Bapa membantu pergerakan keluar ibu bapa melalui Pintu Kiri 2 dan 3.	Penyambut Tetamu Ibu Bapa
	Pemandu Graduan membantu pergerakan keluar siswazah melalui Pintu Sisi Kanan 2 Dewan.	Pemandu Graduan / Penyambut Tetamu
	Pintu Utama dan pintu lain ditutup.	Peng. Keselamatan
	MUZIK PERARAKAN BERHENTI.	JK Teknikal
	Lampu Dewan dipadamkan.	Juruteknik Elektrik
12.00 tghr	MAKAN TENGAH HARI	
	YBhg. Provost diiringi oleh Timbalan Pendaftar ke Bilik Kenamaan dengan dipandu oleh Penyambut Tetamu.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Timbalan-timbalan Naib Canselor dijemput untuk makan tengah hari di Bilik Kenamaan.	Petugas VIP/ Penyambut Tetamu
	Pembaca Doa (Ustaz Mohd Amirulhakim Bin Saparudin) – mengetuai bacaan doa	Pembaca Doa
	- MAKAN TENGAH HARI BERMULA -	JK Jamuan
	- MAKAN TENGAH HARI SELESAI -	JK Jamuan
	MENINGGALKAN MAJLIS	
	Pintu lobi Dewan dibuka.	Peng. Keselamatan
	YBhg. Provost, Timbalan Pendaftar dan Timbalan-timbalan Naib Canselor meninggalkan dewan.	TNC, Timbalan Pendaftar
	MAJLIS BERSURAI	

SUSUN ATUR ATAS PENTAS



**MAJLIS PENYAMPAIAN SKROL GRADUAN 2020
19 – 27 FEBRUARI 2022**

- Penyampaian Skrol
- Ucapan YBhg. Datuk Naib Canselor