

SULIT



UTHM

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

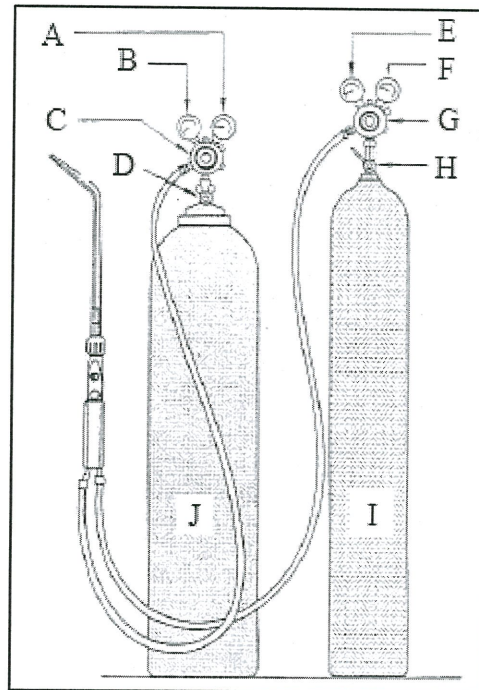
**PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER II
SESI 2013/2014**

NAMA KURSUS : TEKNOLOGI FABRIKASI
LOGAM DAN KIMPALAN
KOD KURSUS : BBW 20103
PROGRAM : 2 BBD
TARIKH PEPERIKSAAN : JUN 2014
MASA : 2 JAM 30 MINIT
ARAHAN : JAWAB SEMUA SOALAN

KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI **TIGA (3)** MUKA SURAT

SULIT

- S1**
- (a) Nyatakan definisi proses penarikan logam dalam. (4 markah)
 - (b) Nyatakan lima (5) peringkat dalam proses penarikan logam. (5 markah)
 - (c) Terangkan dua (2) jenis kecacatan semasa komponen logam melalui proses penarikan. (6 markah)
 - (d) Proses kerja tekanan ke atas kepingan logam merupakan proses yang rumit dan sukar untuk dikawal. Ia melibatkan sejumlah pemboleh ubah yang berbeza-beza mempengaruhi aliran logam ketika ditarik. Jelaskan dua (2) jenis pemboleh ubah dalam proses penarikan. (10 markah)
- S2**
- (a) Nyatakan takrif proses pematerian mengikut Persatuan Kimpalan Amerika (*American Welding Society*). (3 markah)
 - (b) Jelaskan kelebihan dan kekurangan operasi penyambungan dalam proses pematerian. (7 markah)
 - (c) Lakarkan dan namakan lima (5) jenis sambungan asas pateri keras. (15 markah)
- S3**
- (a) Nyatakan takrif proses kimpalan gas dan berikan contoh yang sesuai. (4 markah)
 - (b) Huraikan secara ringkas dua (2) jenis proses yang lazim digunakan dalam kimpalan gas. (6 markah)
 - (c) Namakan peralatan kimpalan gas oksi-asetilena berdasarkan label yang terdapat dalam Rajah S3(c). (15 markah)



RAJAH S3(c)

- S4**
- (a) Nyatakan takrif proses kimpalan arka dan berikan contoh yang sesuai.
(4 markah)
- (b) Lakarkan dan labelkan litar asas kimpalan arka.
(6 markah)
- (c) Berikan lima (5) perbezaan antara kimpalan arka logam berperisai dengan kimpalan arka logam gas.
(15 markah)

-SOALAN TAMAT-

SULIT



UTHM
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

**PEPERIKSAAN AKHIR
SEMESTER II
SESI 2013/2014**

NAMA KURSUS : PEMBANGUNAN
PROFESIONALISME HOSPITALITI

KOD KURSUS : BBP 17503

PROGRAM : 1 BBC

TARIKH PEPERIKSAAN : JUN 2014

MASA : 3 JAM

ARAHAN : JAWAB EMPAT (4) SOALAN
SAHAJA.

KERTAS SOALAN INI MENGANDUNGI TIGA (3) MUKA SURAT

SULIT

- S1 Profesionalisme merupakan sesuatu yang penting dalam menentukan kejayaan kerjaya yang diceburi oleh seseorang individu termasuklah dalam bidang hospitaliti.
- (i) Berikan definisi profesionalisme .
(5 markah)
- (ii) Huraikan lima kepentingan profesionalisme dalam pembangunan kerjaya seseorang individu dalam bidang hospitaliti .
(20 markah)
- S2 Budaya kerja yang positif adalah penting dalam memastikan kecemerlangan sesebuah organisasi.
- (i) Apakah yang dimaksudkan dengan budaya kerja positif.
(5 markah)
- (ii) Terangkan lima ciri organisasi yang mengamalkan budaya kerja yang positif.
(20 markah)
- S3 Anda sebagai seorang pengurus akaun di Hotel XYZ dan mempunyai lima orang kakitangan. Sebagai seorang ketua, anda perlu memastikan semangat kerja berpasukan dalam kalangan kakitangan di jabatan anda terus kekal dan diperkukuhkan dari masa ke semasa. Terangkan bagaimana cara untuk mengekalkan profesionalisme dalam kerja berpasukan.
(25 markah)
- S4 Anda sebagai seorang pegawai eksekutif perkhidmatan pelanggan di Hotel Y, Johor Bahru. Skop kerja yang sering kali berhadapan dengan pelanggan memerlukan anda mempunyai tahap profesionalisme yang tinggi. Terangkan cara-cara yang membolehkan anda bersikap professional dalam menjalankan kerja tersebut.
(25markah)
- S5 Kemahiran interpersonal dan intrapersonal merupakan komponen yang mempunyai perkaitan rapat dengan pembangunan profesionalisme seseorang pekerja dalam bidang hospitaliti.
- (i) Bezakan konsep interpersonal dan intrapersonal.
(10 markah)

- (ii) Terangkan kepentingan kemahiran interpersonal kepada pekerja di barisan hadapan (*front liner staff*) dalam bidang hospitaliti atau pelancongan.
(15 markah)

S6 Berkomunikasi dan mendengar adalah merupakan dua aktiviti yang sangat penting dalam memastikan kecemerlangan organisasi.

- (i) Bezakan antara komunikasi verbal dan non verbal.
(10 markah)

- (ii) Terangkan lima cara bagaimana kemahiran mendengar boleh dipertingkatkan oleh kakitangan dalam sesebuah organisasi.
(15 markah)

-SOALAN TAMAT-